

Intitulé du Poste :

Infirmier(ère) Diplômé(e) d'État (IDE) Coordinateur(trice)

Entreprise : CONCEPT MED

Lieu : Sur la Guadeloupe et ses dépendances

Type de contrat : CDD de 6 mois avec la possibilité de passer à un CDI en fonction de la performance du candidat

Lieu de travail : Guadeloupe

Rattachement : Directeur Commercial

Missions principales :

Plan d'action commercial : Définir et mettre en œuvre un plan d'action commercial adapté au marché et à l'environnement concurrentiel.

Prospection et développement commercial : Prospecter les cibles potentielles et développer l'activité commerciale sur le secteur.

Suivi et reporting: Assurer un reporting journalier des activités et résultats, ainsi que des comptes rendus réguliers aux médecins prescripteurs.

Promotion de l'entreprise : Participer à des manifestations et salons professionnels pour promouvoir l'entreprise.

Qualité des soins : Garantir la qualité et la continuité des soins, incluant la gestion des traitements et la rédaction de comptes-rendus.

Formation et éducation : Participer à l'élaboration et la dispensation de formations auprès des professionnels de santé.

Profil recherché :

Diplôme d'Infirmier d'État.

Expérience en commerce et coordination.

Compétences en analyse, synthèse, et communication (orale et écrite).

Dynamique, enthousiaste, avec un esprit d'équipe.

Axé sur le client et le développement du chiffre d'affaires.

Intitulé du Poste :

Infirmier(ère) Diplômé(e) d'État (IDE) Coordinateur(trice)

Offres de l'entreprise :

2500 euros net négociable + variable selon performance.

Chèque déjeuner

Véhicule de fonction, ordinateur et téléphones portables.

Travail du lundi au vendredi + astreinte 1 week-end sur 3.

Une journée de repos d'astreinte le lundi suivant l'astreinte

Compétences spécifiques :

Gestion et suivi des patients atteints de maladies chroniques.

Respect des normes éthiques et professionnelles.

Capacité à planifier et organiser les activités de soins.

Compétences cliniques avancées pour évaluer les besoins des patients.

Utilisation efficace des données cliniques et administratives.

Gestion des ressources matérielles et humaines.

Comment postuler :

Envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à
contact@grouphcf.com.

Veillez indiquer "Candidature au poste d'Infirmier(ère) Diplômé(e) d'État (IDE)
Coordinateur(trice) en Santé à Domicile" dans l'objet de l'e-mail.