



**Vos Missions :**

- Préparer les commandes pour les livraisons.
- Effectuer la livraison, l'installation, la mise en service des produits à domicile ou au sein des collectivités et l'enlèvement des marchandises.
- Vous vous assurez de la conformité des biens transportés, de l'emballage au regard de la commande initiale.
- Instruire les clients sur les modes d'utilisation des matériels.
- Faire signer et remplir les bordereaux et autres documents administratifs signifiant la bonne réception du plis et nécessaire à la demande de prise en charge du dossier.
- Effectuer des démarches auprès des clients afin de leur proposer des produits et matériels vendus par la société et adaptés à leurs besoins.
- Réceptionner, décharger et contrôler la marchandise reçue.
- Trier, étiqueter et classer les produits.
- Décontamination, maintenance et suivi du matériel.
- Travailler en équipe, avoir le sens de la communication et le passage des informations.
- Le poste nécessite un excellent contact client et le souci constant de la satisfaction de la clientèle : un savoir être avec les personnes atteintes d'un handicap, âgées ou malades
- Cette liste nullement exhaustive a simplement pour but de présenter les domaines d'actions de la fonction.
- Bonne maîtrise de l'orthographe.
- Permis B Exigé

**Compétences :**

- Accueillir, orienter et renseigner un patient
- Assurer la gestion administrative d'une activité
- Conseiller, accompagner une personne
- Contrôler l'état des stocks Cette compétence est indispensable
- Contrôler la conformité d'un équipement, d'une machine, d'une installation Cette compétence est indispensable
- Définir des besoins en approvisionnement
- Désinfecter et décontaminer un équipement
- Installer à domicile du matériel médical (lit médicalisé, appareil d'assistance respiratoire, ...) et en expliquer le fonctionnement
- Transmettre de l'information Cette compétence est indispensable
- Établir des éléments d'une commande Cette compétence est indispensable

**Savoir-être professionnels :**

Faire preuve de rigueur et de précision

- Travailler en équipe
- Être à l'écoute
- Avoir de l'empathie

## OBJECTIF/DESCRIPTION DU POSTE

### Technicien Livreur Installateur

(H/F)

Sous la responsabilité du dirigeant, le technicien-livreur-installateur est centré sur le service aux bénéficiaires pour leur permettre l'usage de leurs équipements en toute autonomie et sans dysfonctionnement.

Il est amené à mettre à disposition, des équipements de maintien à domicile et d'aide à la mobilité et à en réaliser la maintenance. Il doit accompagner le bénéficiaire et/ou son aidant à s'approprier le fonctionnement des équipements, les sensibiliser aux consignes de sécurité et les informer des opérations d'entretien courant.

A domicile, il assure la livraison, l'installation, la formation, le suivi et la maintenance des équipements ; en entreprise, il réalise l'adaptation et la maintenance des fauteuils roulants électriques, la maintenance des équipements ainsi que le contrôle périodique obligatoire de ceux-ci. Il effectuera des tâches d'entretien et maintenance du matériel ainsi que le nettoyage et la désinfection du parc locatif, ainsi que le suivi.

## CONTRAT

<b>Contrat – Horaires</b>	<i>CDI – 35H</i>
<b>Lieu</b>	<i>AMH PARAPHARM - 429 AV DE VERDUN – 84100 ORANGE</i>
<b>Secteur géographique</b>	<i>PRINCIPALEMENT LES ALENTOURS D ORANGE – Rayon de 25km aux alentours d'Orange</i>

## MOYENS MIS A DISPOSITION

<b>Déplacement</b>	<i>Principalement en véhicule utilitaire</i>
<b>Équipements fournis</b>	<i>Un utilitaire type fourgon Des outils Du matériel de nettoyage et désinfection</i>

## MISSIONS PRINCIPALES LIEES AU POSTE

Activité	Description de la mission
<b>Logistique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer les livraisons et les transferts entre les entrepôts et le magasin</li> <li>• Assurer les livraisons chez les clients</li> <li>• Organisation des tournées</li> <li>• Organisation de son stock</li> </ul>
<b>Gestion parc locatif</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la livraison et la récupération</li> <li>• Nettoyage, désinfection, révision périodique</li> <li>• Suivi des dispositifs médicaux</li> </ul>
<b>Entretien</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entretien du camion</li> <li>• Entretien des locaux (ménage), son poste de travail</li> <li>• Maintenance et dépannage de matériel</li> </ul>

## COMPETENCES LIEES AU POSTE

Compétence	Description de la compétence
<b>Savoir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pas de qualification particulière</li> <li>• Notion d'hygiène et de sécurité</li> <li>• Notion d'électromécanique</li> <li>• Utilisation de l'informatique : mail, excel...</li> </ul>
<b>Savoir faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisation des outils de navigation</li> <li>• Autonomie</li> <li>• Travail en équipe</li> <li>• Gestes et postures</li> <li>• Permis B</li> <li>• Veiller au bon état de son véhicule en assurant les réparations courantes</li> <li>• Veiller au bon état des outils mis à disposition</li> <li>• Transmission des informations</li> </ul>
<b>Savoir être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être ponctuel</li> <li>• Être motivé</li> <li>• Être disponible</li> <li>• Être rigoureux</li> <li>• Avoir le sens du relationnel : relation avec des personnes atteintes de handicap et des personnes âgées (empathie)</li> <li>• Aimer le travail en équipe</li> <li>• Savoir échanger et communiquer</li> <li>• Être disponible et volontaire</li> <li>• Organiser de façon efficace son temps de travail</li> </ul>

